



# Carta dell'Anticorruzione

APPROVATO NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DEL 4 NOVEMBRE 2022

## Sommario

|                                            |   |
|--------------------------------------------|---|
| I. Premessa                                | 2 |
| II. Destinatari                            | 2 |
| III. Glossario                             | 2 |
| IV. Riferimenti normativi                  | 3 |
| a) Riferimenti esterni                     | 3 |
| b) Riferimenti interni                     | 3 |
| V. Principi di comportamento               | 3 |
| VI. Disciplina delle eventuali violazioni  | 4 |
| VII. Segnalazioni                          | 4 |
| VIII. Adozione, Aggiornamento e Diffusione | 4 |

## I. Premessa

Polo Strategico Nazionale S.p.A. (per brevità "PSN" o "la Società") conforma la propria attività al rispetto dei valori e dei criteri di condotta come riportati nel Codice Etico.

La Società ritiene che, nella conduzione degli affari, una condivisa visione dell'etica rappresenti imprescindibile condizione per una crescita responsabile e sostenibile.

La Società riconosce l'importanza di tutte le Leggi Anticorruzione, il rispetto delle stesse e ripudia ogni forma di Corruzione, rifuggendo e stigmatizzando il ricorso a comportamenti corruttivi e, in generale, a comportamenti illeciti o comunque contrari all'etica realizzati al solo fine di raggiungere i propri obiettivi economici.

A tal fine, la Società adotta la presente Carta dell'Anticorruzione con l'obiettivo di far rispettare le Leggi Anticorruzione prevenendo, rilevando e rispondendo ai fenomeni legati alla Corruzione.

Attraverso la presente Carta, infatti, la Società intende fornire un quadro di riferimento che disciplini le regole di comportamento finalizzate alla prevenzione della Corruzione.

## II. Destinatari

La presente Carta dell'Anticorruzione si applica ai membri degli organi sociali, ai dipendenti e collaboratori che, per quanto di rispettiva competenza, operano a vario titolo per conto della Società.

La Carta dell'Anticorruzione è destinata ad essere conosciuta da:

- i Soci della Società;
- le Terze Parti;
- gli Enti di Certificazione.

## III. Glossario

- "Aree Sensibili": si fa riferimento a quelle operazioni, progetti, attività o processi sensibili in quanto potenzialmente strumentali alla realizzazione di comportamenti corruttivi, d'istigazione alla corruzione o in altro modo prodromici al raggiungimento di accordi corruttivi, rispetto ai quali la Società adotta un monitoraggio specifico. Le Aree Sensibili sono oggetto di individuazione nell'ambito

del sistema di *corporate governance* e del Modello Organizzativo 231 adottati;

- "Leggi Anticorruzione": le leggi e i regolamenti anticorruzione di tutti i Paesi in cui PSN svolge o eventualmente svolgerà la sua attività, tra cui (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo): (i) le disposizioni anticorruzione contenute nel Codice Penale, nel Codice Civile e nelle altre leggi nazionali e (ii) le leggi e i trattati internazionali anticorruzione applicabili;
- "Cose di valore" o "altra Utilità": qualsiasi vantaggio o beneficio che potrebbe essere considerato di valore quale, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, denaro o mezzo equivalente al denaro, prestito, contributo o donazione, elargizione, regalo, viaggio, alloggio, pasto, intrattenimento, premio, offerta di assunzione, rimborso, sconto, bene o servizio che costituisca, o derivi da, fondi o beni della società o di terze parti;
- "Corruzione": offrire, promettere, concedere, dare, autorizzare, sollecitare, indurre, istigare (c.d. corruzione attiva) ovvero accettare la promessa o ricevere (c.d. corruzione passiva) – direttamente o indirettamente e indipendentemente dal luogo - denaro, Cose di valore o altre Utilità allo scopo di ottenere un vantaggio indebito di qualsivoglia valore (che può essere anche di natura non economica), come incentivo o ricompensa per una persona a compiere, od aver compiuto, o a omettere, od aver omissso, a ritardare o aver ritardato, un'attività in relazione alla prestazione delle mansioni di quella persona, in violazione delle Leggi Anticorruzione;
- "*Facilitation Payments*": i pagamenti di modico valore non ufficiali, effettuati allo scopo di velocizzare, favorire o assicurare l'effettuazione di un'attività di routine, comunque prevista nell'ambito dei doveri dei Funzionari Pubblici o Soggetti Privati con cui PSN si relaziona;
- "Funzionario Pubblico": persona che ricopre incarichi legislativi, amministrativi o giudiziari in qualunque Stato, indipendentemente dalla circostanza che derivino da nomina, elezione o successione, o qualsiasi persona che eserciti una

funzione pubblica in qualunque Stato, inclusi gli incarichi per un'agenzia pubblica o un'impresa pubblica, oppure qualsiasi funzionario o agente di un'organizzazione pubblica, nazionale o internazionale, di assemblee parlamentari internazionali o di corti internazionali, ovvero qualsiasi candidato per uno degli incarichi sopra menzionati;

- “Modello Organizzativo 231” o “Modello 231”: il modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da PSN ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- “Soggetti Privati”: si intende qualsiasi soggetto diverso dalla PA.

## IV. Riferimenti normativi

### a) Riferimenti esterni

Si riporta, di seguito, un elenco esemplificativo e non esaustivo di Leggi Anticorruzione:

- Codice Penale, con particolare riferimento agli artt. 317 c.p. e seguenti;
- Codice Civile, con particolare riferimento agli artt. 2635 c.c. 2635 bis c.c.;
- Decreto Legislativo n. 231/2001 – Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, società ed associazioni prive di personalità giuridica;
- Decreto Legislativo n. 38/2017 – Attuazione della decisione quadro 2003-568-GAI, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato;
- Legge n. 69/2015 – Disposizioni in materia di delitti contro la pubblica amministrazione, di associazioni di tipo mafioso e di falso in bilancio;
- Legge n. 3/2019 – Misure per il contrasto dei reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché in materia di prescrizione del reato e in materia di trasparenza dei partiti e movimenti politici;
- *US Foreign Corrupt Practices Act (FCPA)* – del 19 dicembre 1977;
- *UK Bribery Act* – del 8 aprile 2010.

### b) Riferimenti interni

- il Codice Etico e di Condotta (“Codice Etico”);
- il Modello di Organizzazione e gestione della Società adottato ai sensi del sopra richiamato Decreto legislativo n. 231/2001.

## V. Principi di comportamento

Come prescritto nel Codice Etico della Società, Legalità, Integrità e Trasparenza sono valori che devono essere posti al centro del modo di condurre l'attività lavorativa. Al fine di declinare tali valori in una più efficiente prevenzione alla Corruzione, la Società ha individuato i seguenti criteri di comportamento che ciascun Destinatario deve far propri nel corso dello svolgimento della propria attività lavorativa.

Fermo restando il rigoroso rispetto delle Leggi Anticorruzione, del Codice Etico e del Modello Organizzativo 231, nell'ambito di PSN, è vietato:

(i.) qualunque comportamento corruttivo, d'istigazione alla Corruzione o in altro modo prodromico al raggiungimento di accordi corruttivi, in particolare:

- (a.) offrire, promettere, concedere, dare, autorizzare, sollecitare, indurre, istigare – direttamente o indirettamente – denaro, Cose di valore o altre Utilità a un Funzionario Pubblico o a un Soggetto Privato (e/o all'ente che tale soggetto rappresenta) e
  - (b.) accettare la promessa o ricevere – direttamente o indirettamente - denaro, Cose di valore o altre Utilità da un Funzionario Pubblico o da un Soggetto Privato (e/o dall'ente che tale soggetto rappresenta), se i suddetti comportamenti sono suscettibili di essere interpretati come volti a influenzare indebitamente i rapporti tra PSN e il Funzionario Pubblico o Soggetto Privato (e/o l'ente che tale soggetto rappresenta) a prescindere dalla finalità di perseguire, anche in via esclusiva, l'interesse o vantaggio della Società;
- (ii.) sfruttare, vantare relazioni esistenti o asserite con un Funzionario Pubblico per indebitamente dare, promettere o far dare o far promettere, a sé o ad altri, denaro, Cose di valore o altre Utilità
- (a.) come prezzo per la mediazione verso tale soggetto o

- (b.) come prezzo per la remunerazione di tale soggetto per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, a prescindere dalla finalità di perseguire, anche in via esclusiva, l'interesse o vantaggio della Società.

Nessuna pratica qualificabile come di natura corruttiva o di influenza illecita può essere giustificata o tollerata quand'anche rappresenti una consuetudine nel settore di *business* o nel Paese nel quale l'attività è svolta.

Non è consentito richiedere o accettare alcuna prestazione se la stessa può essere realizzata solo compromettendo i valori ed i principi del Codice Etico o violando le normative e procedure applicabili.

È proibito corrispondere od offrire, in via diretta o indiretta, contributi, vantaggi o altre Utilità a partiti o movimenti politici e/o fondazioni, associazioni, comitati, enti a questi collegati, nonché alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, a loro rappresentanti, esponenti o candidati, fermo il rispetto della normativa applicabile. Neppure sono ammessi i *Facilitation Payments*.

Possono essere effettuati omaggi, spese di rappresentanza (inclusi pasti, viaggi o altri intrattenimenti), solo se di modico valore e nei limiti delle normali prassi di cortesia, e comunque nel pieno rispetto delle procedure interne previste.

Nessun Destinatario della presente Carta dell'Anticorruzione può essere discriminato o sottoposto a qualunque forma di ritorsione, per aver rifiutato di effettuare un atto corruttivo, d'istigazione alla Corruzione o in altro modo prodromico al raggiungimento di accordi corruttivi, anche se tale rifiuto abbia dato origine alla perdita di un affare o ad altra conseguenza pregiudizievole per il *business*.

Il PSN adotta procedure e controlli affinché ogni operazione sia tracciata e ragionevolmente supportata dai documenti contabili in conformità ai principi contabili applicabili.

Inoltre, è responsabilità della Società istituire ed effettuare controlli adeguati a fornire ragionevoli garanzie affinché:

- le operazioni siano effettive ed eseguite solo a fronte di un'autorizzazione del *Management*;
- le operazioni siano registrate al fine di riflettere chiaramente la natura e lo scopo delle stesse e

permettere la redazione del bilancio in conformità ai principi contabili di riferimento;

- il valore dei beni inseriti a bilancio sia riscontrato, con una periodicità ragionevole, con gli inventari e siano adottate appropriate misure in riferimento alle differenze riscontrate.

È vietato l'utilizzo di fondi o mezzi personali allo scopo di aggirare l'applicazione della presente Carta dell'Anticorruzione.

Per i principi e le regole comportamentali applicabili alle Aree Sensibili della Società, si rimanda alle procedure applicative di riferimento adottate.

## VI. Disciplina delle eventuali violazioni

L'inosservanza dei contenuti espressi nella presente Carta dell'Anticorruzione non è, in nessun caso, ammessa. A tal fine, in coerenza con la normativa in vigore, sono adottati sistemi disciplinari volti a sanzionare il mancato rispetto della stessa ed è adottato un quadro procedurale interno finalizzato a favorire il rispetto della Carta dell'Anticorruzione da parte di tutti i Destinatari.

## VII. Segnalazioni

È onere di tutti i Destinatari quello di segnalare, attraverso gli appositi canali a tal fine messi a disposizione da parte della Società, eventuali violazioni, inosservanze o tentativi di induzione alla violazione e/o all'inosservanza rispetto alle Leggi Anticorruzione e alla presente Carta dell'Anticorruzione, come meglio definito nell'apposita procedura alla quale si rinvia.

## VIII. Adozione, Aggiornamento e Diffusione

La Carta dell'Anticorruzione è adottata con delibera del Consiglio di Amministrazione ed è periodicamente soggetta a verifica ed eventuale aggiornamento da parte dello stesso.

Della stessa è data massima diffusione attraverso iniziative di formazione e comunicazione appositamente organizzate, nonché attraverso la pubblicazione della stessa sul portale *Intranet* non appena disponibile e sul sito *Internet* della Società non appena possibile.

Eventuali dubbi interpretativi relativi all'applicazione della presente Carta dell'Anticorruzione devono essere indirizzati alla funzione *Risk & Compliance* di PSN.



**Polo Strategico Nazionale S.p.A.**

Sede Legale Via Goito 4, 00185 Roma (RM) Italia

Capitale Sociale € 3.000.000,00 i.v. – REA n.1678264 – C.F. n.16825251008